

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ACCESO AL DERECHO DE HABEAS DATA

## INTRODUCCIÓN

### Protección de Datos

**Synergy Consultores Auditores SAS**, acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política, adopta y aplica la presente política para el tratamiento de los datos personales.

**Synergy Consultores Auditores SAS**, manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo con las normas de la Ley 527 que reglamenta el comercio electrónico en Colombia y la Ley 1581 de 2012 sobre el uso de datos confidenciales. Con la presente política de tratamiento y protección de datos personales, se actualiza y se suple dejando sin efecto acuerdos y políticas expedidas con anterioridad en este mismo sentido.

**Synergy Consultores Auditores SAS**, para dar cumplimiento a las políticas de protección de datos y a las obligaciones de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y las demás normas que la complementen, adicionen, enriquezcan o modifiquen, tiene en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales:

La información personal es uno de los activos más importantes, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data.



La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de **Synergy Consultores Auditores SAS**, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

### **Propiedad Intelectual**

**Synergy Consultores Auditores SAS**, se reservan todos los derechos de propiedad intelectual. Los textos, imágenes, gráficos, sonidos, animaciones, videos, así como su difusión en su sitio web, están protegidos por la legislación colombiana vigente sobre protección de la propiedad intelectual.

El contenido de este sitio web no podrá ser copiado con fines de uso comercial o distribución, ni ser transmitido o modificado. El sitio web contiene además algunas imágenes que son de propiedad intelectual de terceros.

### **No Otorgamiento de Licencias**

**Synergy Consultores Auditores SAS**. Ha creado su página web con el fin de acercarse a sus clientes actuales y potenciales, así como a candidatos para ser futuros colaboradores, esperando que los clientes y visitantes puedan conocer y aprovechar del sitio como nosotros.

Para lo anterior, **Synergy Consultores Auditores SAS** debe proteger su propiedad intelectual, esto es, sus patentes, marcas y demás derechos de propiedad intelectual, industrial y comercial.

Por favor tenga en cuenta que a través de este sitio web no se le otorga ninguna licencia para el uso de la propiedad intelectual, industrial o comercial de **Synergy Consultores Auditores SAS** y/o de terceros.

## **OBJETIVO**

La política de recolección y protección de datos personales busca:

1. Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley, y enfocándolos desde la óptica de los distintos medios de contacto actuales y que se puedan establecer en el futuro.
2. Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares, teniendo en cuenta el tipo de titular de los datos de acuerdo con la siguiente clasificación: clientes, empleados, proveedores y visitantes



El tratamiento al cual serán sometidas las bases de datos que tenga y pueda llegar a tener **Synergy Consultores Auditores SAS**, es el siguiente:

- a) Recolección
- b) Almacenamiento
- c) Uso
- d) Circulación
- e) Supresión
- f) Transmisión

## ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La política de protección de datos personales de **Synergy Consultores Auditores SAS** se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales, que para **Synergy Consultores Auditores SAS** sean objeto de tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales.

El tratamiento de los datos personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Cualquier tipo de solicitud, producto del ejercicio de los deberes y derechos consagrados en la política, podrá dirigirse a la Carrera 28 BIS N° 51 - 93 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, con teléfono de contacto (601) 5359091 y correo electrónico: [servicioalcliente@synergyconsultores.co](mailto:servicioalcliente@synergyconsultores.co)

## OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **Synergy Consultores Auditores SAS**

### Responsable Del Tratamiento De Datos Personales

**Synergy Consultores Auditores SAS** con sede principal en la Carrera 28 BIS N° 51 - 93 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, con teléfono de contacto (601) 5359091 y correo electrónico: [servicioalcliente@synergyconsultores.co](mailto:servicioalcliente@synergyconsultores.co), será el responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos.



## TRATAMIENTO Y FINALIDAD

La finalidad de **Synergy Consultores Auditores SAS** con respecto a la recolección y tratamiento de Datos Personales frente a:

### Clientes

Busca llevarles información y beneficios de valor agregado, los cuales considera son útiles para el ejercicio de las diferentes actividades comerciales desarrolladas como parte de la actividad comercial y profesional de los mismos.

Así mismo, que en el desarrollo de las labores contratadas, **Synergy Consultores Auditores SAS**, prevé la posibilidad de estar en contacto y hacer uso de datos personales de los empleados y los beneficiarios de estos, de proveedores, y otros terceros que hacen parte de la estructura de negocios del cliente, por lo que recuerda y advierte que la información que reciba de parte del cliente está sujeta a la "política de tratamiento de datos y habeas data" propia del cliente, y que en consecuencia es deber de este asegurar el cumplimiento de su política y de asegurar la veracidad y autenticidad de la información entregada.

En todo caso **Synergy Consultores Auditores SAS** aplicará en la medida de lo posible el adecuado manejo de la mencionada información de acuerdo con su propia política de tratamiento de datos personales.

Por consiguiente, el Usuario / cliente acepta que **Synergy Consultores Auditores SAS** lo contacte por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, servicios de mensajería instantánea, mensajes de texto a su celular, correo electrónico y redes sociales, con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades correspondientes con el contrato de servicio celebrado entre las partes, así como para:

- Informar sobre nueva normatividad relacionada con la actividad económica de la organización.
- Contenidos de interés relacionados con el sector económico al que pertenece la organización.
- Ofrecer material de apoyo como boletines informativos.
- Promocionar los servicios actuales y nuevos, invitaciones a eventos propios, eventos patrocinados o ferias.



## Empleados

Esta finalidad incluye el trato de los datos personales específicamente para:

- Los pagos de salarios y obligaciones como empleador
- Las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus beneficiarios.
- Control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado.

## Proveedores

La finalidad consiste en el contacto permanente para:

- Solicitud de cotizaciones
- Gestión de las relaciones comerciales que surjan,
- Adquirir sus productos o servicios

Esto de acuerdo con los criterios de selección establecidos como parte de la razón social de **Synergy Consultores Auditores SAS**.

## Visitantes

**Synergy Consultores Auditores SAS** recibe en sus instalaciones con poca frecuencia y cantidades mínimas, visitantes, teniendo en cuenta que toda la actividad profesional y comercial de **Synergy Consultores Auditores SAS** se realiza directamente en instalaciones de los clientes, o a través de medios virtuales como correo electrónico u otro tipo de plataforma tecnológica o de ambiente web.

La finalidad de la recolección de datos personales a sus visitantes corresponde a:

- Control de acceso.
- Identificación de las personas que ingresan a las instalaciones.

Esto buscando obtener y mantener el control frente a posibles incidentes de seguridad física de los visitantes, así como de los empleados, las instalaciones y los bienes de **Synergy Consultores Auditores SAS**, así como la prevención y cumplimiento de la política de calidad y de seguridad y salud en el trabajo.

## Tratamiento de Datos Sensibles

**Synergy Consultores Auditores SAS**, informa que solo trata los datos sensibles para los fines necesarios conservando el principio de finalidad, y que no tratará los datos sensibles sin previa autorización firmada por el titular de la información o del

representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad para solicitar dicha información, **Synergy Consultores Auditores SAS** solicitará consentimiento previo y expreso e informará el correspondiente trato que se le dará a los datos.

## DEFINICIONES:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por la responsable dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
6. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
7. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
8. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
9. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.



10. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

## CATEGORÍA DE LOS DATOS

Synergy Consultores Auditores SAS en desarrollo del principio de autonomía privada, y de acuerdo con los datos tratados, y según la legislación vigente, ha elaborado la siguiente clasificación de datos:

1. **Dato Personal:** Conjunto de información susceptible de relacionarse a una o más personas naturales.
2. **Dato público:** Es dato público todo aquel contenido en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible.
3. **Dato semiprivado:** Es aquel cuyo conocimiento o divulgación interesa a su titular y a un determinado grupo de personas o sector social. Por ejemplo, la actividad comercial o profesional.
4. **Dato privado:** Es aquel cuyo conocimiento o divulgación, por tener naturaleza íntima y reservada, interesa sólo a su titular.
5. **Dato reservado:** Es aquel que posee una naturaleza confidencial o un alto valor comercial por sí mismo.
6. **Dato sensible:** Es aquel que afecta la intimidad de su titular o que su uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo, aquellos relativos a la orientación sexual, la orientación política, el origen étnico o racial, las convicciones religiosas o filosóficas, la participación en grupos sindicales, de Derechos Humanos o sociales, entre otros.

## ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los funcionarios, empleados, dependencias, clientes y proveedores de **Synergy Consultores Auditores SAS**.



## **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

### **Derecho de Acceso a la Información**

Los titulares de los datos personales son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de **Synergy Consultores Auditores SAS**.

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales, los cuales los pueden ejercer en cualquier momento:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales **Synergy Consultores Auditores SAS** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
2. Ser informado por **Synergy Consultores Auditores SAS**, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Synergy Consultores Auditores SAS** para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante **Synergy Consultores Auditores SAS**.
6. Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

### **Derecho de Rectificación, Actualización y supresión de los Datos**

El titular de los datos personales puede solicitar a **Synergy Consultores Auditores SAS** por medio de correo electrónico ([servicioalcliente@synergyconsultores.co](mailto:servicioalcliente@synergyconsultores.co)), que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea o si considera que





existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en la presente Política.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

Recibida la solicitud del Titular de los datos personales, a través del medio establecido y cumpliendo con los requisitos enunciados en el párrafo anterior al responsable o encargado del tratamiento, manteniendo abierto el caso en un término no mayor a cinco (5) días hábiles desde la fecha su recepción, tiempo en el que se debe dar respuesta y solución a la solicitud. Así mismo, se tendrán dos (2) días hábiles para dar traslado a la persona encargada de darle solución (competente); si quien la recibe no está legitimado para responderla, tendrá quince (15) días hábiles contados a partir del día de recepción de la solicitud para atenderla.

De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes cinco (5) días a la fecha de recepción. Al transcurrir quince (15) contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

Si por parte de **Synergy Consultores Auditores SAS**, no ha sido posible dar respuesta a la solicitud dentro del término señalado, se le informará al Titular (interesado), listando y detallando los motivos por los cuales no fue posible atender su solicitud y notificándole la fecha en la que será resuelta.

### **Derecho de presentar quejas, reclamos o ejercer acciones**

El titular de la información o el representante legal y/o tutor tiene el derecho a presentar quejas y reclamos cuando considere que se han vulnerado sus derechos, la seguridad de su información o en su defecto cuando el responsable incumpla con sus deberes.



**Synergy Consultores Auditores SAS** tendrá en cuenta para atender la solicitud y/o reclamo del titular de la información o el representante legal y/o tutor las condiciones que exige Ley 1581 de 2012 y siguiendo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

### **Derecho a Revocar la Autorización para Tratar los Datos Personales**

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede solicitar sea revocada la autorización para el tratamiento de los datos suministrados a **Synergy Consultores Auditores SAS**; para ello debe gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado de este, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocación ante **Synergy Consultores Auditores SAS**, debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

## **CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES**

Los Titulares podrán consultar su información personal que tenga **Synergy Consultores Auditores SAS**, quien a su vez estará dispuesto a suministrar toda la información que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales, **Synergy Consultores Auditores SAS** garantiza:

1. Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
2. Utilizar el buzón de correo electrónico ([servicioalcliente@synergyconsultores.co](mailto:servicioalcliente@synergyconsultores.co)) que hace parte del servicio de atención al cliente (SAC), por medio de la cual se presta el servicio, generan los contactos y se procesan las solicitudes.
3. Atender en un término máximo de quince (15) días hábiles los casos de atención de las solicitudes, los cuales se contarán a partir de la fecha de recibido de la solicitud. De no ser posible atenderla dentro del tiempo definido, se informará al interesado antes de su vencimiento, notificando los motivos del retraso y la nueva fecha en que se dará solución. Este nuevo plazo no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales al plazo inicial.



## Hojas de Vida de Candidatos

**Synergy Consultores Auditores SAS** no publica ofertas en sus canales de comunicación para ningún cargo dentro de la empresa, para tal fin utiliza empresas dedicadas a encontrar talentos, quienes cuentan con sus herramientas y términos y condiciones de uso, las cuales regulan las políticas frente al tratamiento de la información que ingresen los aspirantes a iniciar el proceso de selección, y manejan sus portales para la consecución del personal. **Synergy Consultores Auditores SAS**, al momento de requerir el cubrimiento de una vacante o abrir una nueva plaza, lo tramita por medio de estas empresas, garantizando que el perfil buscado sea filtrado, preseleccionado y presentado por las empresas especializadas en el tema, y que el manejo de los datos personales sea el necesario y requerido.

**Synergy Consultores Auditores SAS** no es una empresa dedicada a buscar, ubicar, canalizar y contactar posibles candidatos para una vacante, por lo tanto y si por algún motivo un candidato nos hace llegar su hoja de vida de forma electrónica o física por algún medio de contacto, **Synergy Consultores Auditores SAS** deja a disposición del candidato o interesado, en cualquier momento la posibilidad de revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales suministrados a **Synergy Consultores Auditores SAS** de manera totalmente voluntaria, gestionando la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo y detallando el objeto de su solicitud.

Si un candidato o interesado envía su hoja de vida directamente a **Synergy Consultores Auditores SAS** por algún medio de contacto, y no se ha adicionado como una preselección en algún proceso, se procede de inmediato a la eliminación de la hoja de vida de todos los registros de **Synergy Consultores Auditores SAS**, garantizando la protección de sus datos personales y evitando que sean utilizados para actividades o procesos de selección en los cuales el candidato no manifiesta su interés en participar.

El auto candidato de los Datos Personales debe gestionar la revocación ante **Synergy Consultores Auditores SAS**, llevando a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para su actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

## CONSULTA DE LA POLÍTICA

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de **Synergy Consultores Auditores SAS**, permitiendo fácil consulta y acceso por parte del público en general.



## **BASE DE DATOS DE SYNERGY CONSULTORES AUDITORES SAS**

Las políticas y procedimientos aplican a la Base de Datos que maneja **Synergy Consultores Auditores SAS** y serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la ley.

### **MARCO NORMATIVO Y LEGAL**

Las políticas de protección de Datos Personales de **Synergy Consultores Auditores SAS** se rigen por las siguientes normas de manera interna y externa:

#### **LEY 527 DE 1999:**

Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Así mismo, introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismo de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

#### **LEY 1266 DE 2008:**

Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

#### **LEY 1273 DE 2009:**

Ley por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, se tipifican conductas penales como daño informático, violación de datos personales, acceso abusivo a sistema informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre otras.

#### **LEY 1581 DE 2012:**

Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

**DECRETO 1377 DE 2013:**

Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

**DECRETO 368 DE 2014:**

Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.

**DECRETO 886 DE 2014:**

Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como responsables del tratamiento de datos personales, deberán registrar sus Bases de Datos siguiendo las instrucciones de este decreto.

## **FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Dentro de las funciones del responsable del tratamiento de los datos personales, se encuentra el nombramiento de una persona al interior de la empresa que cumpla con las siguientes funciones:

1. Garantizar la elaboración, implementación y promoción de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de datos personales.
2. Comunicar e impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
3. Integrar y enlazar todas las áreas de **Synergy Consultores Auditores SAS** para asegurar una implementación transversal de las Políticas de Protección de Datos Personales.
4. Programar y garantizar un entrenamiento constante de la compañía en la protección de datos personales.
5. Analizar y diagnosticar las responsabilidades de los cargos dentro de **Synergy Consultores Auditores SAS**, para liderar el programa de capacitación en la protección de datos personales.

6. Garantizar que, dentro del proceso de análisis de desempeño de los empleados, el entrenamiento y uso sobre la protección de datos personales, se encuentre en un nivel alto.
7. Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
8. Organizar y hacer seguimiento a la implementación de planes de auditoría interna, para verificar el cumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales.

## **CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS**

**Synergy Consultores Auditores SAS** aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción, protección, almacenamiento y confidencialidad de los Datos Personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

## **GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES**

**Synergy Consultores Auditores SAS** garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos.

## **ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS**

Actualizar la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.



## PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Conservar la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, utilizando mecanismos digitales y reglas de seguridad necesarias para mantener el registro de la forma y fecha. **Synergy Consultores Auditores SAS** establece los repositorios electrónicos para salvaguardar la información.

## REDES SOCIALES

Las redes sociales como Instagram, Facebook, Twitter, y otras similares constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de **Synergy Consultores Auditores SAS** por ser ajenas a la empresa.

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa **Synergy Consultores Auditores SAS**, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

## TRATAMIENTO DE DATOS COMERCIALES

**Synergy Consultores Auditores SAS** tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros. Los datos de estos serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Para tal efecto, se reglamenta la firma del Acuerdo de Confidencialidad para la entrega de Datos con todos los clientes y proveedores.



## TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS DIRECTOS DE LA EMPRESA

Todos los datos suministrados por los empleados de **Synergy Consultores Auditores SAS** serán almacenados, compilados, utilizados, compartidos, consultados, transmitidos, intercambiados y transferidos, para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y al ejercicio de los derechos como empleador.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados de **Synergy Consultores Auditores SAS**, serán conservados con el fin de que la Compañía, pueda cumplir sus obligaciones como empleador y ejercer los derechos que en esa misma condición le corresponden, de acuerdo con la legislación laboral colombiana.

Al momento del ingreso a **Synergy Consultores Auditores SAS** de empleados nuevos con contrato laboral, es requisito que, al momento del inicio de sus labores asignadas, manifiesten conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales.

Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en **Synergy Consultores Auditores SAS**, es necesario garantizar la firma y aceptación de la presente política por parte del empleado.

## VIDEOVIGILANCIA

**Synergy Consultores Auditores SAS** informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios de la videovigilancia en sitios visibles.

**Synergy Consultores Auditores SAS** cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales. Manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.





Los archivos obtenidos de la videovigilancia se almacenan en un sistema que cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y solo tiene acceso el personal del área administrativa, en cuya vinculación se firmó el acuerdo de confidencialidad.

## VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Toda información no contemplada en la presente política se reglamentará de acuerdo con el Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

La actualización de las políticas de protección de datos personales dependerá de las instrucciones y lineamientos de la dirección de **Synergy Consultores Auditores SAS**, así como de las extensiones reglamentarias del ente de vigilancia y control, la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cualquier inquietud adicional nos puede escribir al correo [servicioalcliente@synergyconsultores.co](mailto:servicioalcliente@synergyconsultores.co), los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

